
Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Transformacja zawodowa Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FESL.10.23-IZ.01-07D0/23-006 pt. „Transformacja zawodowa Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku”, zwanym w dalszej części „projektem”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji). Dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.
2. Regulamin zawiera:
 - a. Informacje o projekcie,
 - b. informacje o uczestnikach projektu,
 - c. zakres wsparcia,
 - d. zasady rekrutacji,
 - e. kryteria rekrutacji,
 - f. prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - g. zasady rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie,
 - h. postanowienia końcowe.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Technicznych w Rybniku.
2. Głównym celem projektu jest doskonalenie umiejętności praktycznych 150 uczniów poprzez organizację staży zawodowych, praktyk zagranicznych oraz stworzenie warunków kształcenia zawodu odzwierciedlających naturalne warunki pracy. Projekt zakłada podniesienie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczestników. Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów technikum zakłada nabycie dodatkowych umiejętności poza podstawą programową dostosowanych do nowoczesnych technologii stosowanych w zmieniającej się gospodarce Śląska w okresie od 01.06.2024-30.06.2026.

Projekt zakłada:

- nabycie nowych umiejętności zawodowych przez 150 uczniów (w tym 142M i 8K) Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku kształcących się w zawodach: technik elektryk, technik automatyk oraz technik robotyk poprzez organizację kursów i szkoleń;
- nabycie dodatkowych kompetencji dydaktycznych w obszarze nowych technologii przez 10 nauczycieli (w tym 4K i 6M) Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku poprzez udział w szkoleniach zawodowych;
- odbycie staży zawodowych przez 40 uczniów;
- odbycie praktyk zawodowych zagranicznych przez 36 uczniów;
- podnoszenie kompetencji poprzez organizację doradztwa zawodowego dla 150 uczniów;



- wdrożenie innowacyjnych systemów nauczania opartych na nowych technologiach i przemyśle 4.0 w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku.
3. Projekt jest realizowany z zachowaniem zasad horyzontalnych, w szczególności z zasadą równości szans, w szczególności równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi.
 4. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 160 osób – 150 uczniów (w tym 142M i 8K) i 10 nauczycieli (w tym 4K i 6M) z Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt jest skierowany do uczniów (kobiet i mężczyzn) w wieku 15-19 lat kształcących się w zawodach: technik elektryk, technik automatyk oraz technik robotyk oraz do nauczycieli kształcących w tych zawodach.
2. Uczestnikiem, który rozpoczyna projekt może być wyłącznie osoba posiadająca status ucznia klasy drugiej, trzeciej lub czwartej technikum oraz nauczyciela Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie uczniów w zakresie:
 - a. doradztwa zawodowego – 10 grup po 15 osób w wymiarze 5 godzin na grupę.
 - b. staży zawodowych dla uczniów w instytucjach i firmach z otoczenia społeczno- gospodarczego szkoły organizowane w okresie wakacji letnich – 10 osób z obecnej klasy 4Te i 5 osób z obecnej klasy 4Tg, 5 osób z obecnej klasy 3Te, oraz 5 osób z obecnej klasy 3TI, 10 osób z obecnej klasy 3Tg oraz 5 osób z obecnej klasy 3Tb w roku szkolnym 2024/2025, – w sumie 40 osób; wymiar godzin dla ucznia: 140 godz. (Z uwagi na to, iż każdy uczeń za udział w stażu otrzyma wynagrodzenie w kwocie 80% minimalnej stawki godzinowej na rok 2025 za 140 godzin praktyki, w pierwszej kolejności w stażach będą mogli uczestniczyć uczniowie, którzy wybiorą tę formę wsparcia na 1 miejscu i uzyskają największą ilość punktów w rekrutacji);
 - c. praktyki zawodowej w ośrodku szkoleniowym VITALIS w Niemczech w terminie, w którym pozostali uczniowie nw. oddziałów będą odbywać praktyki miesięczne w Polsce – 6 osób z obecnej klasy 4Te, 6 osób z klasy 4Tg, oraz 6 osób z klasy 3Tg w roku szkolnym 2024/2025, oraz 6 osób z obecnej klasy 3Te, 6 osób z klasy 3TI i 6 osób z klasy 3Tb w roku szkolnym 2025/2026 - w sumie 36 osób; wymiar godzin na ucznia: 140 godz. (w pierwszej kolejności w stażach będą mogli uczestniczyć uczniowie, którzy wybiorą tę formę wsparcia na 1 miejscu i uzyskają największą ilość punktów w rekrutacji);
 - d. kursu kwalifikacyjnego uprawnień SEP G1 z egzaminem państwowym - 150 osób:
 - 3 grupy po 20 osób: jedna grupa 20-osobowa z obecnej klasy 4Te oraz jedna grupa 20-osobowa z obecnej klasy 4Tg w r. sz. 2024/2025; jedna grupa 20-osobowa z obecnych klas 3Tb i 2Tb, w r. sz. 2025/2026; wymiar godzin dla grupy: 16 godzin.



- 5 grup po 15 osób: jedna grupa 15-osobowa z obecnej klasy 3Te, jedna grupa 15-osobowa z obecnej klasy 3TI, jedna grupa 15-osobowa z obecnej klasy 2Te, jedna grupa 15-osobowa z obecnej klasy 2TI, jedna grupa 15-osobowa z obecnej klasy 3Tg, jedna grupa 15-osobowa z obecnej klasy 2Tg w r. sz. 2025/2026, wymiar godzin dla grupy: 16 godzin.
- e. szkolenia „Podstawy automatyki budynkowej„ – 100 osób: 10 grup po 10 osób: grupy 10-osobowe z obecnych klas: 4Te, 4Tg, 3Tb, 3Tg, 3Te, 3TI, w r. sz. 2024/2025, 2Tb, 2Te, 2Tg, 2TI, w r. sz. 2025/2026; wymiar godzin dla grupy: 21 godzin.
- f. szkolenia „Metodologii pomiarowych sieci optycznych oraz spawania włókien światłowodowych” – 50 osób:
 - 5 grupy po 10 osób: jedna grupa 10-osobowa z obecnej klasy 4Tg, jedna grupa 10-osobowa z obecnej klasy 3Tg, jedna grupa 10-osobowa z obecnej klasy 3Tb, w r. sz. 2024/2025; jedna grupa 10-osobowa z obecnej klasy 2Tg oraz jedna grupa 10-osobowa z klasy 2Tb w r. sz. 2025/2026 wymiar godzin dla grupy: 9 godzin.

Ww. zajęcia będą odbywać się w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku oraz przedsiębiorstwach zgodnie z ustalonym harmonogramem, który będzie opublikowany na stronie internetowej szkoły.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie cyklu zajęć dydaktycznych. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Projekt obejmuje wsparcie 10 nauczycieli (6 mężczyzn i 4 kobiety) w zakresie udziału w następujących szkoleniach:
 - a. Kurs kwalifikacyjny uprawnień SEP G1 D z egzaminem państwowym - 10 osób
 - b. Szkolenie „Instalacje elektryczne obiektowe i budynkowe” - 4 osoby.
 - c. Szkolenie „Podstawy automatyki budynkowej„ - 4 osoby.
 - d. Szkolenie „Automatyka inteligentnych budynków” – 4 osoby.
 - e. Szkolenie „Czujniki w aplikacjach przemysłowych – 6 osób.
 - f. Szkolenie „Interfejs IO-Link - szybka rekonfiguracja parametrów procesowych czujników” – 6 osób.
 - g. Szkolenie „Programowanie robotów przemysłowych ABB – poziom 1” – 6 osób.
 - h. Szkolenie „Programowanie robotów przemysłowych ABB – poziom 2” – 6 osób.
 - i. Szkolenie „Elektrotechnika i aparatura szaf sterowniczych” – 4 osoby.
 - j. Szkolenie „Wprowadzenie do automatyki przemysłowej i sterowania” – 4 osoby.
4. W ramach Projektu beneficjenci otrzymają zestaw szkoleniowy obejmujący pendrive, teczkę, notes, długopis.
5. Za ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) odpowiadają uczestnicy projektu. Uczeń przystępujący do projektu musi okazać ważne ubezpieczenie NNW.
6. Uczestnicy otrzymają zaświadczenia odbycia staży oraz kursów kwalifikacyjnych potwierdzające nabyte kompetencje.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku.



-
2. Proces rekrutacji uczestników:
 - a. pierwsza rekrutacja rozpocznie się 01.10.2024 r. i będą trwać do 14.10.2024 r.
 - b. druga rekrutacja rozpocznie się od 08.09.2025 r. i będzie trwać do 19.09.2025 r.
 3. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny jest zespół projektowy wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
 4. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników Projektu w szkole prowadzi Koordynator Projektu.
 5. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnościami.
 6. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w ramach rekrutacji powinien:
 - a. wypełnić pismem drukowanym lub komputerowo formularz aplikacyjny (Załącznik nr 1),
 - b. dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem (Załącznik nr 2),
 - c. dołączyć do formularza aplikacyjnego pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie - dot. osoby która nie ukończyła 18 roku życia (Załącznik nr 3),
 - d. dołączyć do formularza aplikacyjnego informację o wstępnym wyborze form wsparcia (Załącznik nr 4),
 - e. dołączyć do formularza aplikacyjnego opinię wychowawcy (Załącznik nr 5),
 - f. dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu (Załącznik nr 6).
 - g. dołączyć podpisane przez rodziców oświadczenie RODO - dot. osoby, która nie ukończyła 18 roku życia (Załącznik nr 7a),
 - h. dołączyć podpisane przez uczestnika oświadczenie RODO (Załącznik nr 7).
 7. Brak podpisania bądź wypełnienia dokumentów, o których mowa powyżej wyklucza możliwość udziału w projekcie.
 8. Komisja Rekrutacyjna ma prawo wymagać od uczestnika projektu dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym paragrafie, jeśli jest to niezbędne do weryfikacji spełnienia warunków udziału w projekcie.
 9. Odrzucenie zgłoszenia następuje w przypadku, gdy dokumentacja rekrutacyjna została wypełniona w sposób nieczytelny, w innym języku niż język polski lub nie jest kompletna. Dokumentacja rekrutacyjna złożona przed lub po terminie prowadzenia rekrutacji nie podlega rozpatrzeniu.
 10. Rekrutacja będzie prowadzona etapami, w każdym roku szkolnym:
 - a. w roku szkolnym 2024/2025 od 01.10.2024 r. i do 14.10.2024 r.
 - b. w roku szkolnym 2025/2026 od 08.09.2025 r. i do 19.09.2025 r.
 11. Wypełnione i podpisane dokumenty są przechowywane w biurze projektu (s. 1303) w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku.
-

12. Złożone lub przesłane przez Kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje spełnienie kryteriów z § 5, ust. 5, 6, 7 i 8, kolejność zgłoszenia (data złożenia arkusza aplikacyjnego) oraz uzyskanie jak najwyższej oceny punktowej z rekrutacji, której zasady przyznawania określono w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
14. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decydują w kolejności:
 - a. specyficzne problemy edukacyjne: opinia PPP, orzeczenie o niepełnosprawności lub oświadczenie pedagoga;
 - b. średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na świadectwie promocyjnym w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację;
 - c. opinia wychowawcy (m.in. ocena zachowania, frekwencja);
 - d. w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń - data wpłynięcia formularza aplikacyjnego.
15. Do projektu zakwalifikują się uczniowie z największą liczbą punktów. Kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
16. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem listy uczestników projektu (Załącznik nr 9) i listy rezerwowej (Załącznik nr 10). Zespół Szkół Technicznych w Rybniku poinformuje swoich uczniów o wynikach procesu rekrutacji do 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
17. Dobór uczniów do poszczególnych kursów odbędzie się według kryteriów rekrutacji do projektu. Formularz aplikacyjny będzie zawierał listę kursów dedykowanych poszczególnym klasom. Uczniowie, wypełniając formularz, będą wybierali, w którym kursie chcą uczestniczyć z pierwszej preferencji, zaznaczając "1" obok kursu, w którym w drugiej kolejności, zaznaczając "2", itd. Pierwszeństwo wyboru kursu mają uczniowie, którzy na podstawie rankingu uzyskają najwięcej punktów i zaznaczają „1” obok wybranej formy wsparcia. Uczniowie, którzy uzyskają najmniejszą liczbę punktów podczas rekrutacji i w związku z tym nie będą mogli uczestniczyć w zajęciach z pierwszej preferencji, w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowani do udziału w zajęciach, które wybrali na miejscu drugim, jeżeli miejsce to mieliby zająć uczniowie, którym udzielono już dodatkowej formy wsparcia. W przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
18. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
19. Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest wyrażenie przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.
20. Nauczyciele zainteresowani podniesieniem swoich kwalifikacji poprzez udział w formach wsparcia, o których mowa w § 4, ust. 4 niniejszego regulaminu, zobowiązani są do wypełnienia formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 11 regulaminu rekrutacji w terminie podanym w komunikacie na stronie projektu, z określeniem nazwy preferowanego szkolenia.
21. W razie pytań dotyczących rekrutacji należy kontaktować się z p. Gabriellą Smyczek-Jądro (g.smyczek@zstrybnik.pl) lub p. Małgorzatą Kunką (m.kunka@zstrybnik.pl).

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów (p.), na które składają się następujące elementy:
 - a. specyficzne problemy edukacyjne (opinia PPP, orzeczenie o niepełnosprawności, oświadczenie pedagoga) – 20 p.
 - b. średnia ocen z przedmiotów zawodowych za rok poprzedzający uczestnictwo w projekcie - maksymalnie 20 p. wg przelicznika:
 - 5,51 – 6,00 – 20 p.
 - 5,00– 5,50 – 15 p.
 - 4,00 – 4,99 – 10 p.
 - 3,00 – 3,99 – 5 p.
 - 2,00 – 2,99 – 2,5 p.
 - c. ocena zachowania uzyskana na koniec roku poprzedzającego uczestnictwo w projekcie - maksymalnie 20 p. wg przelicznika:
 - wzorowe – 20 p.
 - bardzo dobre – 15 p.
 - dobre – 10 p.
 - poprawne – 5 p.
 - nieodpowiednie – 2,5 p.
 - naganne – 0 p.
 - d. frekwencja za rok szkolny poprzedzający złożenie wniosku – maksymalnie 20 p. wg przelicznika:
 - 100% – 20 p.
 - 90% - 99% – 15 p.
 - 80% - 89% – 10 p.
 - 70% - 79% – 5 p.
 - 60% - 69% – 2,5 p.
 - poniżej 59% – 0 p.
 - e. zaangażowanie w życie szkoły - w zależności od ilości i jakości uwag pozytywnych zapisanych w dzienniku punkty przyznaje się w skali od 20 do 0.
2. Nauczyciele, którzy wezmą udział w szkoleniach, zostaną wyłonieni przez zespół w składzie: kierownik/koordynator oraz asystenci koordynatora na podstawie następujących kryteriów:
 - a. wykształcenie kierunkowe nauczycieli (0-3p);
 - b. zainteresowanie poszczególnymi szkoleniami przez nauczycieli, możliwość wykorzystania zdobytych umiejętności w pracy z młodzieżą (0-4p);
 - c. przedmioty nauczane przez nauczycieli – ich powiązanie z tematyką szkoleń (0-2p);
 - d. opieka nauczycieli nad pracownikami doposażonymi w ramach projektu, (0-2p);

- e. zaangażowanie nauczycieli w przeprowadzanie egzaminów zawodowych, np. wykonywanie czynności asystenta technicznego.(0-5p);
- f. osiągnięcia w pracy dydaktycznej (0-4p).

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu wypełnia i podpisuje "Oświadczenie uczestnika projektu" (Załącznik nr 7), w którym m.in.:
 - a. akceptuje warunki udziału w projekcie,
 - b. wyraża zgodę na przeprowadzenie testów ewaluacyjnych.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - b. przestrzegania regulaminu i zasad zachowania w pracowniach oraz na stażach w przedsiębiorstwach;
 - c. terminowego i systematycznego uczestnictwa w organizowanych zajęciach, kursach, stażach i praktykach;
 - d. każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach kursach, stażach i praktykach podpisem na liście obecności;
 - e. uczestnictwa w bilansie kompetencji, wypełniania testów, ankiet ewaluacyjnych i poleceń osób prowadzących zajęcia, kursy, staże i praktyki itp.;
 - f. zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych;
 - g. podpisania całej dokumentacji projektowej;
 - h. przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń osób prowadzących kursy, staże i praktyki;
 - i. nieudostępniania (odpłatnego lub nie) osobom trzecim materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie (dot. również umieszczania materiałów w Internecie);
 - j. potwierdzenia podpisem otrzymania materiałów dydaktycznych i projektowych.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do dojazdu na zajęcia i w wyznaczone miejsca zbiórek we własnym zakresie.
4. Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w badaniu ankietowym po upływie jednego roku od zakończenia projektu, w tym celu uczestnik zobowiązany jest do podania aktualnego adresu mailowego w dokumentacji rekrutacyjnej.
5. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w 80% zajęć realizowanych w ramach poszczególnych form wsparcia (tzn. np.: 80% obecności na zajęciach z doradztwa zawodowego itd.) oraz 100% zajęć organizowanych w ramach kursów, staży i praktyk.
6. Każdą nieobecność na zajęciach uczestnik projektu jest zobowiązany usprawiedliwić, przedstawiając stosowny dokument potwierdzający przyczynę nieobecności np. zwolnienie lekarskie. Pisemne usprawiedliwienie powinno zostać przedstawione na następnych zajęciach realizowanych po nieobecności uczestnika projektu.



7. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin uczeń zostanie skreślony z listy uczestników projektu. Do liczby dopuszczalnych nieobecności nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych pisemnie zwolnieniem lekarskim i ważnymi wydarzeniami losowymi.
8. Skreślenie ucznia z listy uczestników projektu lub jego rezygnacja z udziału w projekcie powoduje zajęcie jego miejsca przez osobę z listy rezerwowej posiadającą najwyższą ilość punktów.
9. Uczestnik projektu zakwalifikowany z listy rezerwowej zobowiązany jest do samodzielnego uzupełnienia wiadomości i umiejętności ze zrealizowanych już zajęć (np. doradztwo zawodowe) w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
10. Za szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy, a w przypadku uczestników niepełnoletnich ich rodzice/opiekunowie prawni uczestnika.
11. W przypadku stosowania środków odurzających (jak np.: substancje psychotropowe w tym alkohol, papierosy) przez uczestnika lub samowolnego opuszczenia zajęć, kursów, staży lub praktyk uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników projektu. W przypadku stosowania środków odurzających (jak np.: substancje psychotropowe w tym alkohol, papierosy) prowadzący zajęcia, kurs, staż lub praktykę powiadamiają Dyrekcję szkoły.

§ 8

Zasady odwołania od wyników rekrutacji

1. Rodzicowi ucznia lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej z odpowiednim uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Dyrektor Szkoły po analizie dokumentacji w terminie 3 dni roboczych podejmuje ostateczną decyzję. O decyzji Dyrektora wnioskujący zostanie poinformowany pisemnie.
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia ponownej procedury rekrutacyjnej uczestnik otrzyma o 20% więcej punktów niż we wcześniejszym postępowaniu rekrutacyjnym, jego wynik zostanie
3. zmieniony i umieszczony na liście rekrutacyjnej z nową punktacją. Ostateczna lista zostanie podana do wiadomości po zakończeniu procedury odwoławczej.

§ 9

Zasady rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień regulaminu;
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas projektu;
 - c. nieuprawnionej nieobecności podczas zajęć, kursów, staży lub praktyk.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 3 dni roboczych od daty informacji o zakwalifikowaniu - § 5 Zasady rekrutacji, ust. 11. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.



3. Uczestnik, który rozpocznie udział w projekcie, może z niego zrezygnować tylko w wyniku ważnych przyczyn zdrowotnych lub zdarzeń losowych.
4. W terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzeń zdrowotnych lub losowych uczestnik przesyła pocztą tradycyjną na adres biura projektu lub dostarcza osobiście do biura projektu pisemne oświadczenia o rezygnacji (Załącznik nr 8), do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenia (np. zwolnienie lekarskie). Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół Technicznych w sali 1303.
5. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r. i obowiązuje do zakończenia projektu tj. 30.06.2026 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w czasie trwania projektu.
3. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku poświęconej projektowi "Transformacja zawodowa Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku" <https://zstrybnik.pl/news/1175>
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator projektu "Transformacja zawodowa Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku".

.....
Dyrektor Szkoły

